

教学技术服务中心 2025 年 3 月工作月报

教务处【教字】2025-018 号

随着 2024-2025-2 学期教学周开始上课，教务处教学技术服务中心在 3 月份加班加点完成明理楼 12 间公共计算机实验室教学设备的软硬件更新及测试工作，并全力完成对全校多媒体教室和其它公共计算机实验室的设备检修、教学保障人员值守、新进教师设备使用培训、配合全校的实验室专项检查以及对考试中心、试卷库设备检修维护等工作，继续提升为课堂教学服务的第一时间到位率和问题解决效率，积极做好学校教学保障与服务工作。

一、 处理教学设备故障情况

本次工作月报中，教学技术服务中心继续提升为课堂教学服务的第一时间到位率和问题解决效率，实际上课 21 天，其对全校 275 间教室、24 间计算机机房进行设备日常维护、故障检修共计 296 次。详情见下图 1。

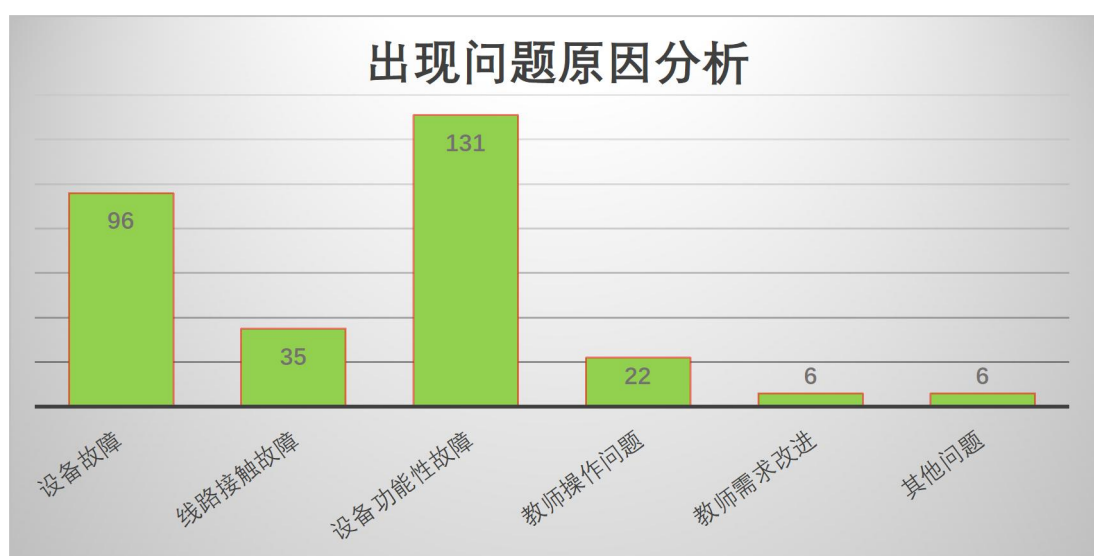


图 1.教学设备故障情况图

1、设备硬、软件故障维修方面：

2 号楼 306 西沃屏幕 PC 模块主板无法正常供电问题,4 号楼 303 黑板故障,6 号楼 201 大屏故障,7 号楼 304 机房、704 教室,8 号楼 204、303 机房、202、505、606、703 教室门吸损坏;8 号楼 302 教室智慧班牌电源线损坏,7、8 号楼 10 间机房电脑播放声音时音响不出声;设备故障存在话筒啸叫、高清视频分配器电源线损坏、功放没声音、电子班牌不显示课表、主机打不开、微信无法登陆、测试 VF 软件、测试教学系统控制软件、U 盘不识别、主机高清线没连上、投影不显示、投影颜色不正常、电视不显示、电脑不显示、浏览器打不开、安装各类教学软件、教师机无法控制学生机、插排故障、大屏故障、幕布降不下来、功放外放有异响或杂音、功放外放有回音、播放视频无声、网络问题、学生端掉线、希沃屏重装系统、希沃屏无声、希沃进办公软件蓝屏故障、希沃屏无法回到主页、希沃屏无法连网、希沃屏运行速度慢、投影显示反了、激活 WIN 10 系统、翻页笔不识别、多媒体音频连接不上、打不开电脑桌板、教师机与大屏同屏问题、计算机系统文件清理、更换主机内存条、多媒体教学管理端不在线、学生机黑屏、磁盘不足引起的无法安装软件、鼠标无法使用、侧屏不同步、卸载多类教学或应用软件、多媒体教学系统黑屏、设置及测试多媒体教学系统、演示通过多媒体教学系统提交作业、克隆学生机系统、测试新话筒、课件移不到桌面、教师机无网、耳麦没电、PPT 无法播放、PPT 无法退出、教师需连手机、两块大屏不一致等问题,以上问题都得以解决。

2、公共计算机实验室需求改进方面：

(1) 2025 年 3 月 20 日,教学技术服务中心对 1 号实训楼 12 间公共计算机实验室完成了 905 台计算机及配套教学设备(交换机、投影仪、幕布、功放、话筒、音箱)的更新、测试工作,并配合资产处、财务处、采购中心顺利完成

了验收工作；

(2) 对 1 号实训楼及 7、8 号楼共 24 间公共计算机实验室的计算机系统
及课程应用软件进行了开课前的硬件设备检修、系统安装与应用软件的安装及
更新等工作，包括安装 Photoshop、Illustrator、navicat、Python、PyCharm、
AutoCad、eclipse、jdk、c++、Flash、Server-U、单机激活 MySQL、激活 office、
激活 WIN 10 等 40 多个；

(3) 对 1 号实训楼 12 间计算机实验室反复测试局域网连通、功放话筒效
果质量、惠普机房管理系统的广播教学、电子白板、收取作业、发布作业、随
堂点名、设备锁定等功能；

(4) 对明理楼及 7、8 号楼 24 间公共计算机实验室设备安全进行检查，
处理设备故障共计 37 台，联系后勤更换干粉灭火器 1 台；

(5) 8 号 204、205 机房因系统盘容量不足，无法满足教学软件安装需求，
卸载 120 台学生机双系统。

(6) 完成 1 号实训楼 12 间计算机公共实验室教师机操作指南的拟定。

3、信息化方面

编辑发布公众号推送两篇。走 oa 流程认证教务处公众号；为官网更新投
递 17 篇文章；查看教务处邮箱动态两次；更新教务系统新发布更新包两个，
并手动同步到 10 台应用服务器上，共 20 次；查看监控视频并拷贝 4 个，与厂
家及网络中心沟通调整标准化考场服务器，配置调整网络，测试标准化考场监
控情况；配合培训中心举行的计算机等级考试提前检查考场监控是否能正常运
行，调整监控时间与北京时间对齐；处理各类教务系统问题 1 千余次。

4、管理试卷库、考试中心方面

联系厂家培训学习网评系统使用及操作流程，培训学习五岳星系统使用及

操作流程，测试及学习使用分页机器、测试及学习使用试卷扫描机器；在考试中心内安装三个摄像头，打扫考试中心卫生，整理并清理考试中心内的东西，张贴“考试中心使用提示”，规定纸张、订书机、裁纸刀、打印机使用，投放垃圾固定回收点三个并分类。告知各二级学院进入考试中心需登记且督促登记；熟悉试卷库内分布情况，打扫试卷库卫生。拟写《关于历史试卷扫描通知》的文件。

二、存在的问题

1、操作问题：存在个别老师对设备操作不熟练的情况，比如中控台操作不熟练、功放未开、笔记本连接不熟练等；

2、线路问题：教学楼教室的插线板、VGA线、音频线、HDMI线接触不良，机房机柜插排坏等情况。

三、需要各二级学院提醒上课教师的注意事项：

1、教师需及时提醒学生下雨天不要把湿雨伞带入机房、语音室，避免设备线路短路；

2、实验课教师在实验室上课或考试时，应注意按学校要求认真填写实验室工作日志；

3、在实验室上课的教师，请及时提醒上机学生：早餐等禁止带入实验室，饮料和垃圾下课后及时丢进实验室配置的垃圾桶；

4、提醒新上课教师，课前学习和熟悉实验室教师机的相关教学控制软件的使用，同时请熟悉投影仪的使用；

5、希望教师提醒学生在实验室上课的时候不要插拔实验室学生机的电源，下课后设备硬件需恢复原位；

6、为保证教学设备的寿命，请上课的教师，上完课提醒学生关闭主机和

显示器，教师请关闭教师机及投影、交互屏设备。

四、其他工作方面

教学技术服务中心在保证教学设备正常运行时，还进行了如下工作：

1、教学技术服务中心每周召开例会（见下图 2 所示），讨论工作中遇到的各类问题，及时制定方案措施，保证工作顺利开展；



图 2.教学技术服务中心例会图

2、教学技术服务中心于 2025 年 2 月 28 日下午举办了一场面向全校新进教师的设备使用培训会（见下图 3 所示）。本次培训以腾讯会议的形式进行，各二级学院共计 72 名新进教师的积极参与，充分展现了学校对新教师成长的高度重视；

3、2025 年 3 月 24 日至 28 日教学技术服务中心为全国计算机等级考试西安明德理工学院考点准备考试环境（见下图 4 所示），安装软件调试服务器，安装摄像头，并为 3 月 30 日的考试进行全程技术支持。本次准备了 120 台考试机，预计考生有 400 名左右；

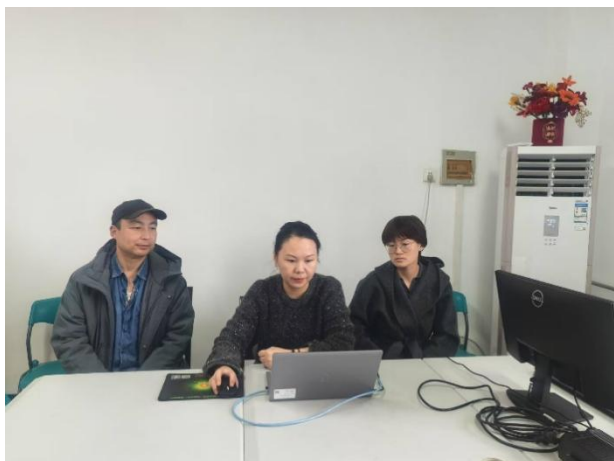


图 3.设备使用培训会图



图 4. 全国计算机等级考试安装软件图

4、2025 年 3 月 17 日，配合资产处财务处核对教务处未见资产明细；

5、2025 年 3 月 18 日组织教学技术服务中心实验员一起观看“2025 年春季全国高校消防公开课”，进一步提高防范火灾风险能力，保障实验室安全。（详情见下图 5）。

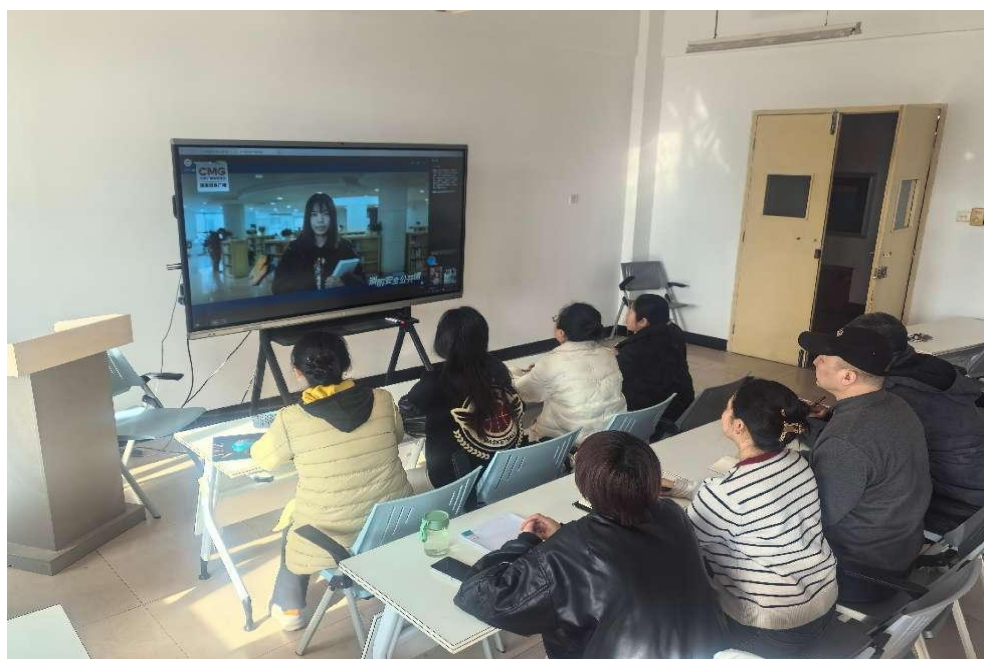


图 5.观看消防公开课

6、2025 年 3 月 20 日，配合集团核查实验室不在用设备明细；

7、2025 年 3 月 27 日，填写 2024-2025 学年计算机公共实验室一览表，包括填写“面向专业”、“开设课程”、“主要开放内容”等多个项目；

8、清点 1#实训楼 12 间机房更新后的设备数量，完成 12 间机房的设备号

贴码工作；

9、与学校相关部门协调，向 1#实训楼 12 间计算机公共增加文件柜，放置机房备用机，学生遇到紧急情况时能使用到的急救箱，机房设备维修工具，备用充电话筒等；

10、根据高职学院的安排，3 月 25 日晚在明理楼 302，3 月 26 日晚在明理楼 303，进行了《电力系统建模与仿真》课程的补考准备、实施及协调考完后的断电和关门等事宜；

11、统计教务处 13 个勤工助学岗的学生工作量，协调学生临时离岗、入岗的工作，并为其申报费用；

12、日常做好计算机实验室、多媒体教室设备全面的检查与维护。及时对计算机实验室的计算机、投影仪、功放、话筒等设备进行检测和优化；

13、对 24 间机房的实验室工作日志、安全检查日志、安全检查值日表等进行了填写工作；

14、配合各院教务处协调计算机公共机房的排课事宜；

15、为全校的教室和 24 间计算机公共机房张贴使用注意事项；

16、配合教务处实践科完成各类实验室安全检查及我校实验室建设方面的各类文档统计工作。

